

**LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



**PELATIHAN '*ENGLISH FOR BUSINESS*'
UNTUK SISWA TINGKAT SMA DI KOTA SEMARANG**

Disusun Oleh:

Ketua:

Mochamad Rizqi Adhi Pratama, S.Pd., M.Pd. NIDN: 0630119103

Anggota:

Deswandito Dwi Saptanto, S.S., M.Hum NIDN: 0601128102

Ratih Laily Nurjanah, S.Pd., M.Pd NIDN: 0605039002

**FAKULTAS HUKUM DAN HUMANIORA
UNIVERSITAS NGUDI WALUYO**

JULI 2019

HALAMAN PENGESAHAN

1. **Judul** : Pelatihan ‘*English for Business*’ untuk Siswa Tingkat SMA di Kota Semarang
2. **Ketua Tim Pelaksana**
 - a. Nama lengkap : Mochamad Rizqi Adhi Pratama, S.Pd., M.Pd.
 - b. NIDN : 0630119103
 - c. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
 - d. Program Studi : Sastra Inggris
 - e. No. HP : 08976267469
 - f. Alamat Email : mochamadrizqi89@gmail.com
3. **Anggota (I)**
 - a. Nama lengkap : Ratih Laily Nurjanah, S.Pd., M.Pd.
 - b. NIDN : 0605039002
 - c. Program Studi : Sastra Inggris
4. **Anggota (II)**
 - a. Nama lengkap : Deswandito Dwi Saptanto. S.S., M.Hum.
 - b. NIDN : 060118102
 - c. Program Studi : Sastra Inggris
- 4 **Mahasiswa** : 1 orang
- Institusi Mitra**
- 6 **Nama Mitra (1)** : SMA N 12 Semarang
Alamat
 - a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) : Jalan Raya Gunung Pati, Plalangan, Gunung Pati, Plalangan, Kec. Gn. Pati, Kota Semarang, Jawa Tengah 50225
 - b. Kabupaten/Kota : Semarang
 - c. Propinsi : Jawa Tengah
 - d. Penanggungjawab : Kepala sekolah
7. Pelaksanaan : Semester Genap T.A 2018/2019
8. **Biaya Keseluruhan** : Rp 2.500.000,00
Sumber Institusi : Rp 2.500.000,00
Sumber lain : -

Ungaran, 1 Agustus 2019

Mengetahui,
Dekan
Fakultas Hukum dan Humaniora,

Ketua Tim Pengusul,

Arista Candra Irawati, S.H., M.H., Adv
NIDN. 0609077101

M. Rizqi Adhi Pratama, M.Pd.
NIDN. 0630119103

Mengetahui
Ketua LPPM

Sigit Ambar Widyawati, S.KM., M.Kes.
NIDN. 0625068002

KATA PENGANTAR

Program Pengabdian kepada Masyarakat dalam bentuk pelatihan dan pendampingan singkat ini bertujuan untuk meningkatkan kemampuan dasar dalam keterampilan berkomunikasi menggunakan media bahasa Inggris dalam lingkungan pekerjaan dan bisnis bagi siswa tingkat SMA di Kabupaten Semarang, sebagai contohnya adalah menjadi moderator, master of ceremony, melaksanakan pidato sambutan, menjadi pembicara dalam sebuah seminar, serta keterampilan dalam hal surat menyurat/ korespondensi yang sering dilakukan. Metode yang digunakan yakni metode pelatihan dan pendampingan secara tatap muka langsung di lokasi mitra. Program Pengabdian kepada Masyarakat ini akan dilakukan di SMA di Kota Semarang dalam jangka waktu satu bulan.

Terima kasih kami sampaikan kepada;

1. Pembina Yayasan Ngudi Waluyo, Bapak Asaat Pitoyo,
2. Rektor Universitas Ngudi Waluyo, Prof. Dr. Subyantoro, M.Hum
3. Ketua LPPM Universitas Ngudi Waluyo, Dr. Sigit Ambar W,M.Kes
4. Dekan Fakultas Hukum dan Humaniora, Arista Candra Irawati, S.H, M.H, Adv
5. Kaprodi Sastra Inggris, Budiati S.Pd, M.Pd
6. Kepala SMA Negeri 12 Semarang
7. Siswa-siswi SMA Negeri 12 Semarang

Yang telah memberikan dukungan baik secara moral dan material serta berpartisipasi dalam kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat “**Pelatihan ‘English for Business’ Untuk Siswa Tingkat SMA di Kota Semarang**” tahun 2019 ini.

Semoga kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ini memenuhi perannya sebagai salah satu media penyebar pengetahuan dan keterampilan.

Ungaran, Juli 2019

Ketua,

M. Rizqi Adhi P, S.Pd, M.Pd

RINGKASAN

Keterampilan komunikasi dalam hal korespondensi khususnya bagi siswa SMA sangat diperlukan di era globalisasi saat ini. Program Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) ini bertujuan memberikan pelatihan *English for Business* kepada siswa di SMA Negeri 12 Semarang. Metode yang digunakan adalah direct practice dalam bentuk *role play*. Teknik yang digunakan adalah *drilling & modelling*. Dari hasil pelatihan yang telah dilaksanakan dapat diketahui bahwa kemampuan siswa meningkat terutama dalam aspek *pronunciation* dan *intonation* khususnya dalam berpidato.

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
DAFTAR ISI	iii
RINGKASAN	iv
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Analisis Situasi.....	1
1.2 Permasalahan Mitra.....	2
BAB 2 SOLUSI DAN TARGET LUARAN	3
2.1 Solusi Permasalahan Mitra.....	3
2.2 Target Luaran.....	4
BAB 3 METODE PELAKSANAAN	5
3.1 Khalayak Sasaran.....	5
3.2 Metode Pelaksanaan Program.....	5
3.3 Langkah-langkah Kegiatan.....	5
3.4 Bahan dan Alat yang Digunakan.....	6

BAB 4 KELAYAKAN TIM PENGUSUL.....	7
4.1 Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat oleh Pengusul dalam 1Tahun Terakhir	7
4.2 Jenis kepakaran yang diperlukan untuk mengatasi permasalahan dan kebutuhan mitra.....	9
BAB 5 HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI.....	10
5.1 Hasil dan Luaran yang Dicapai.....	10
5.2 Kendala dan Pemecahannya.....	11
BAB 6 RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA	12
BAB 7 SIMPULAN DAN SARAN.....	13
DAFTAR PUSTAKA.....	14

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

Dunia kerja di era modern ini menuntut sumber daya manusia yang mampu beradaptasi dengan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi, hal ini dapat ditunjang dengan kemampuan berkomunikasi dengan baik sebagai dasar utama kesuksesan kerja dan kinerja yang optimal.

Kemampuan berbahasa Inggris sebagai bahasa Internasional menjadi hal yang utama dalam dunia kerja di era modern seperti saat ini. Dalam konteks kerja secara riil, para pegawai di instansi pemerintah maupun di perusahaan swasta diwajibkan untuk dapat menguasai dasar-dasar berkomunikasi baik secara verbal maupun non verbal dalam bahasa Inggris secara fasih, baik dan benar secara susunan gramatikal serta dalam konteks formal. Sumber daya manusia di era industri 4.0 ini dituntut wajib mempunyai kompetensi dalam era digitalisasi dan peralatan elektronik seperti laptop, tablet dan perangkat elektronika lainnya guna menunjang profesionalitas dan efektifitas kerja.

Kompetensi dalam bidang korespondensi tentunya memiliki peran penting untuk menghadapi dunia kerja. Kegiatan seperti mengirim surat elektronik, membuat tata kala acara, dan membuat undangan rapat adalah kemampuan dasar yang harus dimiliki oleh siswa-siswi di tingkat SMA yang kelak akan menghadapi dunia kerja.

Kompetensi komunikasi (*communicative competence*) dalam berbicara seperti memimpin rapat, menjadi pembicara, dan berbicara di depan umum (*public speaking*) juga merupakan kompetensi yang sangat dibutuhkan di era global saat ini. Oleh karena itu, kemampuan aktif dalam berbahasa, dalam hal ini menulis dan berbicara dalam bahasa Inggris sangat dibutuhkan oleh siswa dan siswi tingkat SMA dalam mempersiapkan diri menghadapi dunia kerja yang semakin kompetitif.

1.2 Permasalahan Mitra

Kompetensi dalam korespondensi dan berbicara (menjadi pembicara, moderator, pemakalah) menggunakan bahasa Inggris belum sepenuhnya diajarkan di kelas dikarenakan keterbatasan waktu yang dimiliki kelas. Oleh karena itu, kemampuan dan keterampilan tersebut perlu diajarkan kepada siswa di tingkat SMA guna menghadapi persaingan di dunia kerja di era global. Dalam hal ini, mitra yang terlibat adalah SMA Negeri 12 Semarang dimana permasalahan yang dihadapi oleh sebagian besar SMA di Kota Semarang.

Keterampilan berbicara serta menulis menggunakan bahasa Inggris merupakan keterampilan aktif yang memerlukan waktu dan usaha untuk mempraktikkan. Namun, siswa memiliki keterbatasan waktu untuk praktik di kelas. Oleh karena itu, perlu adanya pembelajaran bagi siswa untuk melatih keterampilan menulis dan berbicara menggunakan bahasa Inggris khususnya dalam hal korespondensi dan berbicara dalam konteks formal (pembicara, moderator, dll).

BAB 2

SOLUSI DAN TARGET LUARAN

2.1 Solusi Permasalahan Mitra

Kemampuan berbicara dengan lancar di hadapan umum merupakan kemampuan yang didapat dengan cara berlatih secara terus menerus, kemampuan ini tentunya tidak datang secara tiba-tiba namun harus diasah secara periodik. Turk (1985) menyatakan bahwa bahasa lisan merupakan bentuk dasar dan awal dari komunikasi antar manusia, bahkan lebih awal dibandingkan dengan bahasa tulisan. Bahasa tulisan merupakan transkrip dari percakapan.

Kemampuan berbicara di muka umum secara formal dan terstruktur ini biasa disebut dengan *public speaking*. Menurut Nikitina (2011) *Public Speaking* adalah sebuah proses, sebuah tindakan dan seni menyampaikan pidato di hadapan audiens, siapapun mulai dari usia 10 hingga 90 tahun dituntut untuk bisa menguasai kemampuan berbicara di depan umum ini dengan baik.

Dalam kesuksesan pengaplikasian *public speaking* memerlukan beberapa pola yaitu berbicaralah tentang sesuatu yang menggugah minat audiens dan bahkan kita sendiri sebagai pembicara, kemudian berbicaralah tentang sesuatu yang merupakan keinginan terbesar kita yang dapat didiskusikan dan dibahas dengan audiens. Topik-topik yang hangat dan aktual menjadi hal utama untuk menstimulasi antusiasme dan umpan balik dari para audiens. (Carnegie, 2008)

2.1 Target Luaran

Iptek bagi masyarakat ini mempunyai target luaran sebagai berikut:

No	Jenis Luaran		Indikator Capaian	
			TS	TS+1
1	Publikasi Ilmiah	Internasional	Tidak ada	Tidak ada
		Nasional Terakreditasi	Ada	Ada
		Internasional	Tidak ada	Tidak ada
2	Pemakalah dalam temu ilmiah	Nasional	Ada	Ada
			accepted	accepted
3	Invited speaker dalam temu ilmiah	Internasional	Tidak ada	Tidak ada
		Nasional	Tidak ada	Tidak ada
4	Visiting lecture	Internasional	Tidak ada	Tidak ada
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	Paten	Tidak ada	Tidak ada
		Paten Sederhana	Tidak ada	Tidak ada
		Hak Cipta	Tidak ada	Tidak ada
		Merek dagang	Tidak ada	Tidak ada
		Rahasia dagang	Tidak ada	Tidak ada
		Desain produk industri	Tidak ada	Tidak ada
		Indikasi geografis	Tidak ada	Tidak ada
		Perlindungan varietas tanaman	Tidak ada	Tidak ada
		Perlindungan topografi sirkuit terpadu	Tidak ada	Tidak ada
6	Teknologi Tepat Guna		Tidak ada	Tidak ada
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya Seni/Rekayasa Sosial		Tidak ada	Tidak ada
8	Buku Ajar (ISBN)		Tidak ada	Tidak ada
9	Tingkat Kesiapan Teknologi		7	8

BAB 3

METODE PELAKSANAAN

3.1 Khalayak Sasaran

Sasaran Pengabdian kepada masyarakat ini adalah siswa dan siswi di SMA Negeri 12 Semarang

3.2 Metode Pelaksanaan Program

Metode pelaksanaan kegiatan ini adalah sebagai berikut:

1. Pemilihan, penyusunan dan penguasaan materi dengan topik yang tematik.
2. Kegiatan pelatihan ini dilakukan dengan melaksanakan presentasi dengan metode *role play* secara individu maupun kelompok.

3.3 Langkah-langkah Kegiatan

Langkah-langkah kegiatan pengabdian dengan judul Pelatihan '*English for Business*' untuk siswa SMA di Kota Semarang adalah sebagai berikut:

1. Melaksanakan pertemuan awal untuk menentukan topik dan tema secara tematik, sekaligus mempersiapkan kegiatan untuk kegiatan presentasi, seminar dan korespondensi yang akan dilaksanakan.
2. Melaksanakan pelatihan terstruktur sesuai dengan jadwal kegiatan yang telah disepakati oleh kedua belah pihak. Pelatihan diberikan dalam topic Speech atau memberi pidato dalam sebuah acara.
3. Melaksanakan kegiatan presentasi oleh masing-masing peserta secara bergantian.
4. Memberi tugas berlatih pidato dengan teks yang diberikan untuk ditampilkan di pertemuan berikutnya.
5. Pertemuan kedua diisi dengan meminta siswa untuk tampil membacakan pidato Bahasa Inggris yang sudah dilatih sebelumnya dengan manner yang diterima, intonasi yang tepat dan kefasihan yang diterima.
6. Melaksanakan tahap evaluasi untuk seluruh peserta pelatihan pada seluruh kegiatan yang telah dilaksanakan.

3.4 Bahan dan Alat yang Digunakan

Bahan dan alat yang diperlukan adalah materi berupa buku dan slide presentasi mengenai *Giving Speech*.

BAB 4

KELAYAKAN TIM PENGUSUL

4.1 Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat oleh Pengusul dalam 1 Tahun Terakhir

Tim Pengusul	Judul Kegiatan	Tahun	Dana	Sumber Dana
M. Rizqi Adhi P, S.Pd, M.Pd	Bedah Soal UN SMA/SMK	2017	2.000.000	Universitas Ngudi Waluyo
	Peningkatan Kemampuan Kepemanduwaan bagi Remaja melalui Pelatihan Bahasa Inggris tentang Kepemanduwaan di Desa Wisata Gogik Kecamatan Ungaran Barat Kabupaten Semarang	2018	3.000.000	Universitas Ngudi Waluyo
Deswandito Dwi, S.S, M.Hum	Pelatihan Pembelajaran Bahasa Inggris Dasar (Basic English) di Lingkungan Keluarga bagi Ibu Rumah Tangga	2017		Universitas Ngudi Waluyo
	Bedah Soal UN SMA/SMK	2018	2.000.000	Universitas Ngudi Waluyo
	PkM Peningkatan Kemampuan Menjadi Master of Ceremony dalam Bahasa Inggris untuk Siswa Tingkat	2018	3.000.000	Universitas Ngudi Waluyo

	SMA di Kabupaten Semarang			
Ratih Laily	Bedah Soal UN SMA/SMK	2017	2.000.000	Universitas Ngudi Waluyo
	Peningkatan Kemampuan Kepemanduwis ataan bagi Remaja melalui Pelatihan Bahasa Inggris tentang Kepemanduwis ataan di Desa Wisata Gogik Kecamatan Ungaran Barat Kabupaten Semarang	2018	3.000.000	Universitas Ngudi Waluyo

4.2 Jenis kepakaran yang diperlukan untuk mengatasi permasalahan dan kebutuhan mitra

Permasalahan	Kegiatan	Kepakaran	Nama Penanggung Jawab
Kurangnya kepercayaan diri siswa dalam menampilkan diri di hadapan public atau audiens.	Pelatihan Self-Performance	Public Speaking	M. Rizqi Adhi Pratama
Kurangnya pemahaman dan kemampuan karyawan dalam menggunakan Bahasa Inggris secara lisan dan tulisan terutama untuk mendukung <i>job description</i> masing-masing	Pelatihan Public Speaking	Speaking for Informal Interaction	Deswandito Dwi, S.S, M.Hum
Kurangnya pemahaman dan kemampuan siswa dalam menggunakan Bahasa Inggris secara lisan dan tulisan terutama dalam hal menyampaikan materi presentasi	Pelatihan Presentation	Speaking for Formal Interaction	Ratih Laily, S.Pd, M.Pd

BAB 5

HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

5.2 Hasil dan Luaran yang Dicapai

No	Program kegiatan	Hasil	Realisasi Pencapaian
1	Persiapan		
	a. Survey lokasi dan identifikasi masalah saat ini	Penyampaian maksud dan tujuan kegiatan pengabdian masyarakat	100%
	b. Pemecahan masalah yang ditawarkan dan perencanaan kegiatan dengan mitra	Uraian detail konsep dan kegiatan yang ditawarkan kepada mitra	100%
2	Pelaksanaan Pengabdian		
	a. Memberikan Pre-Test untuk mengukur kemampuan	Pelaksanaan <i>Pre-test</i> dengan menggunakan pertanyaan untuk menguji kemampuan Bahasa Inggris	100%
	b. Memberi materi tentang Awalan sebuah pidato, inti dan penutup	Siswa dan siswi diberikan pembekalan dalam mengawali sebuah pidato, menyusun inti pidato, dan menutup atau mengakhiri pidato	100%
	c. Memberikan <i>post-test</i> untuk simulasi	Pelaksanaan <i>Post-test</i> dengan menggunakan pertanyaan untuk menguji kemampuan Bahasa Inggris	100%
	d. Pemberian motivasi untuk belajar Bahasa Inggris dalam public speaking	Motivasi diberikan oleh Mahasiswa	100%
	a. Pemberian Buku panduan tentang public speaking	Buku Saku diberikan sebagai media belajar mandiri	100%
3	Pembuatan Laporan		
	a. Pembuatan Laporan dan Publikasi	Laporan kemajuan pelaksanaan pengabdian masyarakat	100%

5.2 Kendala dan Pemecahannya

No.	Masalah yang Timbul	Upaya Pemecahan masalah	Pihak yang terlibat	Rencana Tindak Lanjut
1.	Keterbatasan waktu pelaksanaan karena berdekatan dengan Ujian dan persiapan bulan Ramadhan	Kegiatan dilaksanakan saat kegiatan ekstra kurikuler ECC sehingga tidak mengganggu pembelajaran menjelang ujian.	Kampus, Pelaksana, Pihak Mitra	
2.	Keterbatasan armada Kampus	Penggunaan kendaraan pribadi sebagai sarana transportasi	Kampus, pelaksana	Pengajuan permohonan pemakaian armada kampus dilaksanakan jauh sebelum pelaksanaan
3.	Keterbatasan waktu saat pelaksanaan	Memberikan materi secara garis besar dan memberi siswa lembar kerja pidato untuk dilatih di rumah sebelum pertemuan selanjutnya	Pelaksana, Mitra (siswa-siswi SMA)	Memberikan materi tambahan untuk bisa dipelajari dirumah
4.	Keterbatasan waktu pelaksanaan	Pelaksanaan pre-test dan post test tidak dilaksanakan karena sifat kegiatan hanya sebagai workshop	Pelaksana, Mitra (siswa-siswi SMA)	
5.	Kurangnya kepercayaan diri siswa dalam tampil memberikan pidato	Mitra diberikan motivasi untuk terus berlatih dan diberi buku tentang public speaking untuk membantu mereka	Pelaksana, Mitra (siswa-siswi SMA)	Pemberian pelatihan public speaking

BAB 6

RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA

Rencana tahapan selanjutnya dari kegiatan ini adalah memberikan pelatihan Public Speaking dalam berbagai bentuk selain pidato; menjadi MC, moderator, ataupun presenter. Hal ini merupakan bentuk dari pemberian pelatihan dalam skala yang lebih besar dan menyeluruh sehingga nantinya siswa tingkat SMA mempunyai kemampuan public speaking yang mencukupi untuk terjun ke masyarakat. Rencana berikutnya adalah menerbitkan sebuah buku panduan public speaking yang bisa digunakan secara umum dan terdaftar sebagai HKI.

Rencana tahap selanjutnya yang berkaitan dengan mitra adalah menjalin kerjasama berkelanjutan dalam hal pemberian pelatihan kepada siswa siswi untuk meningkatkan kepercayaan diri dan kemampuan Bahasa Inggris.

BAB 7

KESIMPULAN DAN SARAN

7.1 Kesimpulan

Siswa SMA Negeri 12 Semarang mempunyai kemampuan yang masih perlu diasah terutama dalam hal kepercayaan diri. Dimana hal ini merupakan salah satu aspek penting dalam penguasaan Bahasa Inggris karena bahasa dalam penguasaannya perlu pembiasaan. Semakin sering siswa siswi dimotivasi untuk tampil di depan umum, mereka akan mampu tampil di depan public dengan tata cara yang sudah diajarkan secara teori sebelumnya.

7.2 Saran

Perlu diadakannya kompetisi tingkat local (dalam sekolah) di bidang public speaking untuk memotivasi siswa siswi tampil secara lebih percaya diri.

DAFTAR PUSTAKA

- Turk, C. (2003). *Effective Speaking: Communicating in Speech*. England: Taylor and Francis e-Library
- Carnegie, D. (2008). *Speaking More Effectively*. New York: Dale Carnegie & Associates
- Nikitina, A. (2011). *Successful Public Speaking*. London: Bookboon 2012
- Ivey, A. (2010). *Perfect Presentation: How You Can Master the Art of Successful Presenting*. London: Bookboon 2012

LAMPIRAN



